

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №77 «ЗОРЕНЬКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

ПРИНЯТО

общим собранием работников

протокол от 25.12.2015г № 2.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от 31.12.2015 № 585 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 77 «Зоренька» общеразвивающего вида»

Общее собрание работников (далее по тексту - Общее собрание) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №77 «Зоренька» общеразвивающего вида (далее по тексту МАДОУ), является коллегиальным органом управления и создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников, реализации прав МАДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании МАДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено МАДОУ, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании и утверждается приказом заведующего.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МАДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МАДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МАДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МАДОУ;
- обсуждение и принятие программы развития МАДОУ;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с заведующим МАДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и заведующего МАДОУ о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МАДОУ, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных

представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
– решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

4. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю МАДОУ, органам муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с

указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Общее собрание работников МАДОУ действует бессрочно.

5.2. Общее собрание работников МАДОУ состоит и формируется из всех работников, работающих в МАДОУ по основному месту работы.

5.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель.

5.5. Председателем Общего собрания работников в соответствии с Уставом является заведующий МАДОУ.

5.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8. Общее собрание работников МАДОУ вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МАДОУ является основным местом работы.

5.9. Решения Общего собрания работников МАДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников МАДОУ.

5.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия Общим собранием носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом МАДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников МАДОУ не позднее, чем в течение десяти дней после прошедшего заседания.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в архиве МАДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Общем собрании.